

**Zespół Szkół Ogólnokształcących
I Liceum Ogólnokształcące
im. J. I. Kraszewskiego**
21-500 Biała Podlaska
ul. Kraszewskiego 1, tel. 83 343 38 12
REGON 000712870 NIP 537-16-75-723

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących
I L.O. im J.I. Kraszewskiego w Białej Podlaskiej
z dnia 19 maja 2020 r.
w sprawie wdrożenia Procedury organizacji w I L.O.
podczas konsultacji w czasie pandemii COVID 19

.....
(pieczęć szkoły)

**Procedura organizacji szkoły podczas konsultacji z uczniami
w czasie pandemii COVID 19
obowiązująca
w Zespole Szkół Ogólnokształcących I Liceum Ogólnokształcące
im. Józefa Ignacego Kraszewskiego
w Białej Podlaskiej
wprowadzona
Zarządzeniem Nr 2/2020 z dnia 19 maja 2020 roku
Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących I Liceum Ogólnokształcące
im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Białej Podlaskiej**

podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- ROZPORZĄDZENIEMINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Od 25 maja br. będą możliwe konsultacje dla absolwentów I L.O. im. J. I. Kraszewskiego w Białej Podlaskiej.
- 2) Od 1 czerwca br. umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów I L.O. im. J. I. Kraszewskiego w Białej Podlaskiej.
- 3) Szkoła przy organizacji konsultacji uwzględnia wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

4) Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

Jeżeli w domu absolwenta/ucznia przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno takiemu absolwentowi/uczniowi uczestniczyć w konsultacjach.

5) W szkole został przygotowany harmonogram konsultacji, dla absolwentów/uczniów, który dostępny będzie na stronie internetowej i facebook-u szkoły.

Po akceptacji Głównego Inspektora Sanitarnego Procedury zostaną umieszczone na stronie internetowej i facebook-u szkoły.

II. Organizacja pobytu absolwentów/uczniów w szkole:

1) Jedna grupa absolwentów/uczniów powinna przebywać w wyznaczonej sali, z zachowaniem wytycznych: 4m² na osobę (max 12 osób w sali).

2) Salę, w której organizowane są zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę.

3) Nauczyciele, jak i absolwenci/uczniowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m.

4) Nauczyciele, jak i absolwenci/uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z załączoną instrukcją znajdującą się przy dozownikach.

5) Uczniowie korzystają wyłącznie ze swoich książek, przyborów i pomocy naukowych.

6) W szkole podczas konsultacji mogą przebywać jedynie nauczyciele, zainteresowani absolwenci/uczniowie oraz niezbędni pracownicy szkoły. Ogranicza się, przebywanie osób trzecich podczas konsultacji do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk).

7) Zarówno absolwent/uczeń, jak i nauczyciel mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie konsultacji, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku, ale nie jest to obowiązkowe.

8) Z sali przeznaczonej do przechowywania odzieży wierzchniej, po zakończeniu zajęć mogą przebywać maksymalnie 3 osoby jednocześnie.

9) Dyrektor Szkoły przeprowadza zdalnie spotkanie z nauczycielami i pracownikami dotyczące procedur postępowania, zwracając uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną.

11) Do placówki nie mogą przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.

12) Nie należy angażować w konsultacje nauczycieli i personelu powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

13) Przy wejściu głównym do szkoły zabezpiecza się dla wszystkich absolwentów/uczniów stanowisko do dezynfekcji rąk wyposażone w płyn do dezynfekcji rąk i zawiesza się informację o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły.

14) Każda osoba jest zobowiązana zdezynfekować ręce przed wejściem do szkoły. Uczniowie pozostają w maseczkach do momentu zajęcia miejsc w sali.

15) Jeżeli nauczyciel zgłosi zapotrzebowanie otrzyma środki ochrony osobistej w tym rękawiczki, maseczki ochronne.

Pracownicy obsługi na bieżąco myją i dezynfekują sanitariaty: przed rozpoczęciem pracy, po każdym skorzystaniu i po zakończeniu pracy.

16) Utrzymuje się w stałej czystości ciągi komunikacyjne od wejścia do szkoły do sali, w której odbywać się będą konsultacje oraz korytarz prowadzący do wyjścia na zewnątrz.

17) Na bieżąco dezynfekuje się powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, jednak nie rzadziej niż 3 razy dziennie.

18) Umieszcza się w łatwo dostępnym miejscu, przy wejściu głównym do szkoły, numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID – 19

1) Absolwent/ uczeń, nauczyciel, lub pracownik, który zaobserwuje u siebie niepokojące objawy nie powinien przychodzić do szkoły, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie:

a) ze stacją sanitarno-epidemiologiczną:

kontakt w godzinach od 7.30 do 15.00 nr tel. 83 344 41 60

po godzinie 15.00 nr tel. 505 187 728,

b) z oddziałem zakaźnym nr tel. 83 414 72 65,

a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112

i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

2) Numery do w/w instytucji oraz nr telefonu do Urzędu Miasta Białej Podlaskiej oraz Lubelskiego Kuratora Oświaty umieszcza się w łatwo dostępnym miejscu na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.

3) W przypadku wystąpienia u pracownika, będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.

- 4) Niezwłocznie powiadomić powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 5) Ustala się obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadza się gruntowe sprzątanie oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe.
- 6) Ustala się listę osób z którymi podejrzany o zakażenie pracownik miał kontakt.
- 7) Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 8) Pomieszczenie do izolacji (sala nr 9) posiada okno i wyposaża się w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Służy ono jako miejsce, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia u niej objawów chorobowych.

UCZEŃ:

- 1) W przypadku wystąpienia u absolwenta/ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odizolować je w pomieszczeniu do tego przeznaczonym, gdzie pod opieką pracownika szkoły wyposażonego w środki ochrony osobistej będzie oczekiwać na przybycie rodzica.
- 2) Niezwłocznie poinformować rodzica o zaistniałej sytuacji i o jak najszybszym odebraniu absolwenta/ucznia z szkoły.
- 4) Powiadomić powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 5) Ustala się obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, przeprowadza się gruntowe sprzątanie oraz dezynfekowanie powierzchni dotykowych.
- 6) Ustala się listę osób, z którymi podejrzane o zakażenie absolwenta/ucznia miało kontakt.

W przypadku pozyskania informacji o zakażeniu koronawirusem lub zachorowaniem na COVID – 19 osób z najbliższego otoczenia dziecka lub pracownika należy zawiadomić powiatową stację sanitarno –epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

DYREKTOR
Szubarczyk
mgr Ireneusz Szubarczyk