

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
NA TERENIE ZSO I LO im. J. I. KRASZEWSKIEGO**

Biała Podlaska, dnia 1 września 2020r.

Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. w reżimie sanitarnym i obowiązki dyrektora.

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) - art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród młodzieży, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Zasady organizacji pracy w szkole

1. Od 1 września 2020 r. uczniowie wszystkich klas rozpoczynają naukę uczestnicząc w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych w systemie hybrydowym. Model nauczania może ulec zmianie w związku z rozwojem sytuacji epidemicznej.
2. Uczniowie wchodzi do szkoły głównym wejściem a wychodzą przez łącznik w stronę boiska.
3. Przed wejściem do szkoły i szatni obowiązuje wszystkich dezynfekcja rąk.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki.
6. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Wszystkie doświadczenia są wykonywane wyłącznie przez nauczyciela a pomoce dydaktyczne są dezynfekowane po każdej lekcji. Jeżeli nie ma możliwości zdezynfekowania pomocy dydaktycznych, należy je zabezpieczyć przed używaniem.
9. Nauczyciele i uczniowie są zobowiązani do dezynfekcji rąk przed każdorazowym użyciem kredy i gąbki.
10. Należy zdezynfekować wspólny sprzęt po każdorazowym użyciu (kserokopiarka, magnetofon).
11. Należy wietrzyć sale i korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Zaleca się uczniom pozostanie w czasie przerw w wyznaczonych salach lekcyjnych lub pobyt na boisku szkolnym z zachowaniem dystansu społecznego.

13. Na korytarzach szkolnych oraz w szatni obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania nosa i ust.
14. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
16. Należy ograniczyć dyżury klas do jednej osoby dyżurującej. Wychowawca przekazuje dyrekcji listę uczniów dyżurujących na dzień przed rozpoczynającym się dyżurem klasy. O wszelkich zmianach w dyżurze należy niezwłocznie poinformować dyrekcję.
17. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m. Aby umożliwić realizację zaleceń, zostaną w miarę możliwości udostępnione dodatkowe sale, które będą pełniły funkcję pokoju nauczycielskiego.
18. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
19. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych
20. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, uczniowi nie wolno przychodzić do szkoły.
21. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
22. Należy ograniczyć spotkania z opiekunami ucznia i zastąpić je innymi sposobami szybkiej komunikacji z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
23. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu i adresu mailowego do szybkiej komunikacji.
24. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę powyżej 38 stopni, kaszel, duszności, bóle brzucha zostanie odizolowane w sali numer 21 z zapewnieniem min. 2

m odległości od innych osób i rodzice/opiekunowie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

25. Dziecko przebywa w izolatorium pod opieką osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.

26. Po odebraniu dziecka z izolatorium obszar, w którym przebywało należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

27. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.

28. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.

29. W przypadku stwierdzenia objawów choroby w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.

30. Uczniowie ograniczają czas przebywania w szatni do minimum przy zachowaniu dystansu społecznego.

31. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor szkoły tak organizuje zastępstwa aby uczniowie jak najkrócej przebywali w szkole.

32. Zajęcia dodatkowe będą odbywały się w wyznaczonych salach z uwzględnieniem wymogów sanitarnych.

Zasady organizacji zajęć wychowania fizycznego w szkole

Nauczyciele wychowania fizycznego informują uczniów na początku roku szkolnego o zasadach bezpieczeństwa ,sposobie prowadzenia lekcji,obowiązujących procedurach podczas zajęć z wychowania fizycznego w warunkach epidemicznych.

1. W zajęciach wychowania fizycznego może uczestniczyć uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS zajęcia z wychowania fizycznego , jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne ,będą odbywać się w większości na świeżym

powietrzu, na otwartej przestrzeni -boisko szkolne, orlik, pobliski park.

3. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami uczestniczącymi na lekcji wychowania fizycznego. szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów. (np. różne godziny zajęć na boisku, sali gimnastycznej, basenie).

4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust podczas zajęć.

5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, na orliku, boisku, basenie, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dezynfekować po każdym użyciu.

6. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

7. Należy wietrzyć salę gimnastyczną, szatnie co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

9. W szkole znajdują się dwie szatnie -przebieralnie. Z jednej szatni może korzystać tylko jedna grupa. W momencie uczestniczenia w danej jednostce lekcyjnej większej ilości grup zostanie wyznaczone dodatkowe pomieszczenie na szatnie – przebieralnie pozostałym uczniom.

10. Zaleca się umieścić środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni, oraz sali gimnastycznej.

11. Uczniowie mają obowiązek dezynfekcji rąk przed lekcją wychowania fizycznego oraz po lekcji.

12. Na terenie szkoły znajduje się siłownia. Na czas epidemii zajęcia na siłowni zostają czasowo zawieszane, gdyż zgodnie z rozporządzeniem, w którym zawarte są szczegółowe zasady organizacji siłowni i klubów fitness, **określone wytycznymi Ministerstwa Rozwoju**

i Głównego Inspektora Sanitarnego -Strefa Żółta - w zależności od powierzchni siłowni/klubu fitness dopuszcza się ograniczoną liczbę osób w pomieszczeniach - 1 osoba na 7mk. Niestety w szkolnej siłowni nie jest możliwe zachowanie takiego dystansu między ćwiczącymi.

13. Na terenie szkoły znajduje się kryta pływalnia. Uczniowie w ramach lekcji wychowania fizycznego korzystają z obiektu. W celu zachowania środków bezpieczeństwa i unikania zagrożeń spowodowanych epidemią COVID-19 uczniom zaleca się:

W strefie wejścia/kasy rekomenduje się:

- w kolejce po kluczyk do szatni zachowanie bezpiecznej odległości

W strefie basenu rekomenduje się:

- ustalenie i kontrolę maksymalnej liczby użytkowników – biorąc pod uwagę zróżnicowanie wielkości obiektów, liczba osób przebywających w jednym czasie na ich terenie powinna być ustalona indywidualnie. Liczba osób jednocześnie korzystających z obiektu nie może przekraczać 50% maksymalnego obciążenia; zgodnie z wytycznymi max 4 osoby na torze.
- umieszczenie informacji o maksymalnej liczbie użytkowników przy wejściu do obiektu.

Zasady funkcjonowanie czytelnicy, auli i biblioteki szkolnej

WYPOŻYCZALNIA

1. Z wypożyczalni można korzystać podczas przerw.
2. Wchodzący do wypożyczalni dezynfekują ręce.
3. Wypożyczający powinni mieć zakryte usta i nos.
4. W bibliotece może przebywać maksymalnie trzech wypożyczających, zachowując bezpieczną odległość.
5. Biblioteka ogranicza wolny dostęp do zbiorów.
6. Każdą książkę podaje nauczyciel bibliotekarz.
7. Zwrócone materiały poddawane są kwarantannie. Należy przyjąć, że okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi:
 - na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);

- na tekturze i papierze wirus jest aktywny do 24 godzin.

8. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączyć do użytkowania.

9. Pomoce na lekcje (słowniki, atlasy i itp.) również poddawane są kwarantannie.

CZYTELNIA I AULA

1. Wchodzący do czytelnia i auli dezynfekują ręce.

2. Uczniowie wchodzi do czytelnia po dzwonku na lekcję.

3. Uczniowie powinni mieć zakryte usta i nos wchodząc do wyżej wymienionych pomieszczeń.

4. Po zajęciu miejsc uczniowie mogą zdjąć maseczki.

5. W czytelnia może przebywać maksymalnie 30 uczniów a w auli 45.

6. Podczas zastępstw obecność uczniom wpisywana jest do dziennika elektronicznego.

7. Uczniowie przebywający w czytelnia poza zastępstwami wpisują się do rejestru obecności.

8. Podczas przerw uczniowie powinni opuścić pomieszczenie czytelnia.

9. Wietrzenie czytelnia odbywa się podczas przerw.

10. Sprzęt komputerowy znajdujący się w czytelnia wyłączony jest z użytkowania.

Zasady funkcjonowania gabinetu profilaktyki zdrowotnej i stomatologa szkolnego

1. Gabinet Profilaktyki Zdrowotnej w ILO im. J. I. Kraszewskiego jest czynny codziennie w godzinach od 8.00 do 13.30.

2. Gabinet stomatologa szkolnego pozostaje zamknięty do odwołania.

3. W przypadku podjęcia decyzji o wznowieniu przyjmowania pacjentów, gabinet stomatologiczny będzie otwarty w zależności od liczby zadeklarowanych uczniów do opieki stomatologicznej.

4. Gabinety spełniają wymogi do pracy w stanie zagrożenia Covid-19.

5. W gabinecie oprócz pielęgniarki/stomatologa może przebywać jedna osoba.

6. W czasie realizacji świadczeń koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole pielęgniarka poza rutynowymi zasadami higieny rąk powinna zastosować środki ochrony osobistej – maseczki chirurgicznej, okulary ochronne lub przyłbicę, rękawice,

jednorazowy fartuch flizelinowy.

7. Osoby, które zgłaszają się do gabinetu powinny mieć maseczkę lub przyłbicę, rękawiczki lub zdezynfekować ręce przed wejściem do gabinetu.

8. Każda z osób zgłaszających się do gabinetu będzie wpisana do książki rejestru zabiegów.

9. Osoby, które zgłoszą się do gabinetu z temperaturą będą odesłane do izolatorium.

10. Rodzic po otrzymaniu telefonu o stanie zdrowia dziecka ma obowiązek odebrać dziecko jak najszybciej ze szkoły.

11. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców bądź osoby upoważnione, Dyrektor powiadamia o zaistniałym fakcie właściwy organ prowadzący (Urząd Miasta Biała Podlaska).

12. W przypadku wystąpienia u ucznia objawów sugerujących zakażenie, gabinet zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji. W tym czasie zostanie wstrzymane przyjmowanie następnych osób.

13. Podczas udzielania świadczeń u ucznia, pracownika szkoły, u którego objawy sugerują zakażenia SARS-CoV-2, pielęgniarka lub osoba opiekująca się taką osobą powinna zastosować maskę z filtrem, okulary lub przyłbicę, rękawice, jednorazowy fartuch barierowy, wodoodporny.

Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej i sklepiku szkolnego

1. Sklepik szkolny jest otwarty w godzinach od 8.00 do 15.00. Uczniowie mają obowiązek zachowania dystansu społecznego stojąc w kolejce.

2. Działalność sklepiku szkolnego może być zawieszona na okres wydawania posiłków jeżeli nie ma możliwości zachowania dystansu społecznego.

3. Posiłki są dostarczane do szkoły przez firmę cateringową i wydawane w godzinach od 12.20 do 14.00 w stołówce szkolnej.

4. Osoby wchodzące do stołówki szkolnej są zobowiązane

5. Osoby korzystające ze stołówki mogą zdjąć maseczki/ przyłbice dopiero po zajęciu miejsca przy stoliku.

6. Przy jednym stoliku mogą siedzieć osoby z jednej klasy. W innych przypadkach przy stoliku mogą siedzieć maksymalnie dwie osoby.

- 7. Pracownicy obsługi dezynfekują stoliki i poręcze krzeseł po każdej grupie uczniów.**
- 8. Pracownicy obsługi zachowują bezpieczną odległość od uczniów.**
- 9. Uczniowie spożywają posiłki w pojemnikach jednorazowych, które po skończonym posiłku wyrzucają do odpowiednich pojemników.**
- 10. Wszystkie dania i napoje są wydawane przez obsługę.**
- 11. Dodatki typu cukier, jednorazowe sztucce, serwetki są usunięte z sali jadalnej i są wydawane bezpośrednio przez obsługę.**

Obowiązki nauczycieli

1. Dnia 1 września wychowawcy wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w młodzieży poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie.
2. Nauczyciele przekazują zasady organizacji pracy w szkole od 1 września do wiadomości rodziców drogą elektroniczną. Odebranie tej wiadomości musi zostać potwierdzone przez opiekunów dzieci.
3. Przypominają o właściwym myciu rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w szkole.
4. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz monitorują poprawność stosowania przez młodzież wprowadzonych instrukcji.
5. Ograniczają wyjścia na zajęcia edukacyjne i kulturalne poza szkołą oraz ograniczają spotkania uczniów z osobami z zewnątrz.
6. Unikają organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do dezynfekcji klawiatury i myszki komputera przed zajęciami i ich zakończeniu.

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Wietrzą korytarze oraz pomieszczenia szkoły, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują wyposażenie sali lekcyjnej, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Przy wejściu głównym kierownik administracyjny umieszcza numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
7. Osoba wyznaczona przez kierownika administracyjnego prowadzi ewidencję osób z zewnątrz, które przychodzą do szkoły. Musi dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
8. Systematycznie wypełniają zeszyt monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy obsługi ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i

przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. W stołówce szkolnej pracownicy obsługi dezynfekują stoliki i poręczce krzeseł po każdej grupie uczniów.

11. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

12. Kierownik administracyjny zapewnia miejsca/pojemniki do wyrzucania masek i rękawic jednorazowych.

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.

1. Wysyłają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.

2. Nie wysyłają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.

3. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa.

4. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

5. Są zobowiązani do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły, u którego zaobserwowano objawy chorobowe. Zaleca się kontakt z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

Postanowienia końcowe

Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników, uczniów i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.

Dyrektor ZSO ILO im. J. I. Kraszewskiego

Ireneusz Szubarczyk